Direction
des Affaires Médicales
et Hospitalo-Universitaires

EXEMPLAIRE A RENVOYER A LA DAMHU

Vu la note d'information relative aux congés des internes du CHU de Lille

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE – Internes

Mr, Mme, Melle ....., actuellement :

Interne de Spécialité — Faisant Fonction d'Interne

Interne en Médecine Générale — Interne en Pharmacie

dans le service ....., pôle de .....,

sollicite de s'absenter du ……/……/…… au ……/……/……. Inclus

pour le motif suivant :

	Nombre de jours demandés	Solde
Congés annuels *(30 jours)*		
Congés exceptionnels*		
Congés de formation* *(*merci de joindre un justificatif)*		

Avis du Responsable d'Unité Fonctionnelle ou de Secteur	Date et signature

✂️ .....

EXEMPLAIRE A CONSERVER

Mr, Mme, Melle ....., actuellement :

Interne de Spécialité — Faisant Fonction d'Interne

Interne en Médecine Générale — Interne en Pharmacie

dans le service ....., pôle de .....,

sollicite de s'absenter du ……/……/…… au ……/……/……. Inclus

pour le motif suivant :

	Nombre de jours demandés	Solde
Congés annuels *(30 jours)*		
Congés exceptionnels*		
Congés de formation* *(*merci de joindre un justificatif)*		

Avis du Responsable d'Unité Fonctionnelle ou de Secteur	Date et signature